Отдела образования администрации Каширского муниципального района

Воронежской области

П Р И К А З

|  |  |
| --- | --- |
| 30 марта 2016 | № 55 |

**О подготовке**

**к летней оздоровительной**

**кампании** **2016 года**

В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости школьников,

во исполнение постановления администрации Каширского муниципального района № 103 от 23 марта 2015 года «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Каширском муниципальном районе в 2016 году»

**п р и к а з ы в а ю:**

1.Назначить ответственным за организацию подготовки и проведение летней оздоровительной кампании Шелковникову Г.Г., ведущего специалиста отдела образования.

2. Рекомендовать директорам школ:

2.1. Считать важнейшими направлениями работы:

- организацию отдыха детей и подростков, нуждающихся в государственной поддержке; детей-сирот; детей, оставшихся без попечения родителей; детей-

инвалидов; детей с ОВЗ; детей из малообеспеченных,

многодетных семей, а также детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- создание условий для творческого развития личности учащихся в каникулярный период;

- развитие системы трудовой занятости подростков в каникулярный период;

- развитие малозатратных форм организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

- создание условий для безопасного и полноценного отдыха детей, осуществление контроля за выполнением должностных обязанностей сотрудниками лагерей;

- проведение работы по комплектованию пришкольных лагерей квалифицированными специалистами, прошедшими медицинский осмотр и гигиеническую подготовку;

- обеспечение детей в лагерях питьевой водой, соответствующей гигиеническим нормативам, и полноценным питанием.

2.2. Принять меры совместно с органами внутренних дел по обеспечению занятости подростков с девиантным поведением, организации профилактической работы и созданию профильных лагерей.

2.3.Провести работу по предупреждению детского и подросткового травматизма,

гибели детей на воде.

2.4.Осуществлять проведение организованных походов с учащимися с учетом требований органов ГО и ЧС.

2.5.Обо всех несчастных случаях незамедлительно сообщать в отдел образования по тел. 4-12-43, 4-12-16.

2.6.Максимально использовать при организации летнего отдыха детей и подростков материальную базу и кадровый потенциал учреждений дополнительного образования.

2.7.Издать приказы по технике безопасности, назначить ответственных за сохранность жизни и здоровья детей, охваченных организованными формами летнего отдыха, оздоровления и занятости.

2.8.При работе со столовыми во всех типах лагерей обращать особое внимание на обеспечение полноценного питания и выполнение требований ТУ Роспотребнадзора по Воронежской области.

2.9.При организации форм отдыха и оздоровления детей, использовать в работе

«Стандарт безопасности отдыха и оздоровления детей в загородных оздоровительных учреждениях», и «Методические рекомендации. Стандарт безопасности отдыха и оздоровления детей в профильных нестационарных (палаточных) лагерях».

2.10.Базу оздоровленных детей и подростков предоставлять до 20 числа каждого месяца.

3.Шелковниковой Г.Г., взять под контроль содержание оздоровительной, воспитательной и образовательной работы в лагерях всех типов.

3.1.Своевременно предоставлять информацию и подавать заявки в органы Роспотребнадзора о планируемом открытии всех форм отдыха на территории района.

3.2.Обо всех несчастных случаях незамедлительно сообщать в департамент образования, науки и молодежной политики.

* 1. Отчет по организации летнего отдыха, оздоровлению и занятости детей и

подростков предоставлять до 25 числа каждого летнего месяца по формам, размещенным в единой системе отчетности «Парус», до 5 числа на бумажном носителе .

4.Назначить ответственным за предоставление сводной отчетности Зюзину Е.В., главного бухгалтера отдела образования

4.1.Главному бухгалтеру отдела образования Зюзиной Е.В. предоставлять отчет об использовании средств субсидий из областного бюджета на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере организации отдыха детей в каникулярное время, размещенный в единой системе сбора отчетности «Парус» на 01 число месяца, следующего за отчетным в отдел бюджетного учета и сводной отчетности**.**

1. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель отдела образования Еренкова Л.А.