Отдел образования администрации Каширского муниципального района

ПРИКАЗ

31.07.2017 года № 155

**О внесение изменений в приказ № 49**

**от 01.03.2017г «Об утверждении**

**Положения о порядке
рассмотрения обращений граждан».**

 Во исполнение Федерального закона № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», на основании закона Воронежской области от 6 июля 2017 г. N 98-ОЗ
"О внесении изменений в Закон Воронежской области "О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в органы государственной власти Воронежской области" (принят областной Думой 29 июня 2017 года) **приказываю:**

 В пункт 11.2. Положения о порядке рассмотрения обращений граждан (Приложение1) внести дополнения: «обращение может быть подано должностному лицу во время проведения публичных и иных мероприятий с участием граждан.»

 В пункт 2 Порядка приема граждан в отделе образования администрации
Каширского муниципального района ( Приложение 3) изложить в следующей редакции

 « **I.**Правом на личный прием в первоочередном порядке обладают:

1) Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы, ветераны Великой Отечественной войны и участники боевых действий;

2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп инвалидности, их законные представители (один из родителей, усыновителей, опекун или попечитель) по вопросам, касающимся представляемых ими инвалидов;

3) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также их представители по вопросам, касающимся представляемых ими лиц;

4) беременные женщины;

5) граждане, пришедшие на личный прием с ребенком в возрасте до трех лет включительно;

6) лица, удостоенные почетного звания "Почетный гражданин Воронежской области".

**II.** При личном приеме граждане, указанные в части 1 настоящей статьи, по требованию должностных лиц, ответственных за организацию личного приема граждан, предъявляют также документ, подтверждающий право на личный прием в первоочередном порядке, и документ, подтверждающий полномочия представителя.»

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель отдела образования Еренкова Л.А.