



Департамент образования, науки и молодежной политики
Воронежской области

П Р И К А З

17 марта 2015 г.

№ 277

Воронеж

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсации родителям (законным представителям) в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования», утвержденный приказом департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 04.04.2014 № 339

В соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсации родителям (законным представителям) в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования», утвержденный приказом департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 04.04.2014 № 339, следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 1.3.1 в следующей редакции:

«1.3.1. Адреса, контактные телефоны, адреса электронной почты и график работы органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Воронежской области, которые наделены отдельными государственными полномочиями по предоставлению компенсации родителям (законным представителям) в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее - органы местного самоуправления,

предоставляющие государственную услугу), приведены в Приложении № 1 к административному регламенту.

Адреса, контактные телефоны образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Воронежской области, размещаются на официальных сайтах органов местного самоуправления, предоставляющих государственную услугу.

Адрес Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций): <http://www.gosuslugi.ru>.

Адрес портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области: <http://pgu.govvrn.ru/>».

1.2. Абзац 3 пункта 1.3.2 изложить в следующей редакции:

«- посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на официальных сайтах органов местного самоуправления, предоставляющих государственную услугу, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Федеральный портал) и информационной системе Воронежской области «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области» (далее – Региональный портал), на сайте департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области.».

1.3. Пункт 2.6.1.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1.1. Для получения компенсации одним из родителей (законным представителем) в орган местного самоуправления, предоставляющий государственную услугу по месту расположения образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, подается заявление о выплате компенсации.

Форма заявления утверждена приказом департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 30.08.2013 № 841 «О порядке обращения за получением компенсации, выплачиваемой родителям (законным представителям) в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную

программу дошкольного образования, и о порядке ее выплаты» и приведена в Приложении № 2 к настоящему Регламенту.

В заявлении указывается номер счета получателя, открытого в финансово-кредитном учреждении Воронежской области, для перечисления компенсации.

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта родителя (законного представителя) или иного документа, удостоверяющего личность;
- копия документа, подтверждающего статус законного представителя, заверенная в установленном порядке.

По желанию заявителем могут быть представлены копии свидетельств о рождении детей в семье в возрасте до 18 лет.

При личном обращении предъявляются паспорт родителя (законного представителя) или иной документ, удостоверяющий личность и подлинник документа, подтверждающего статус законного представителя (копия акта о назначении опекуна, договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью).

Подлинники документов возвращаются родителям (законным представителям) в день их подачи.

Родители (законные представители), в семьях которых несколько детей посещают образовательные организации, подают заявление о выплате компенсации на каждого ребенка отдельно.

Родители (законные представители), в семьях которых воспитываются близнецы, подают заявление о выплате компенсации на одного ребенка как на первого (или следующего по очередности рождаемости), на другого - как на второго (или следующего по очередности рождаемости) и далее по очередности рождаемости в зависимости от количества одновременно рожденных детей.

Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены лично одним из родителей (законным представителем) в орган местного самоуправления, предоставляющий государственную услугу, через федеральную организацию

почтовой связи, в форме электронных документов, через Федеральный портал, Региональный портал, а также с использованием универсальной электронной карты.».

1.4. Пункт 2.6.1.2 изложить в следующей редакции:

«2.6.1.2. При наличии оснований, влекущих изменение размера компенсации, для ее перерасчета одним из родителей (законным представителем) в орган местного самоуправления, предоставляющий государственную услугу по месту расположения образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, подается заявление о перерасчете компенсации.

Образец заявления приведен в Приложении № 3 к настоящему Регламенту.

К заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих наличие несовершеннолетнего ребенка (детей), проживающего в семье (в связи с усыновлением и иными формами устройства ребенка в семью).

По своему желанию при рождении ребенка заявитель вправе предоставить копию свидетельства о его рождении.

Копии указанных документов представляются одновременно с подлинниками документов для их сверки должностным лицом, осуществляющим прием заявления при подаче заявления.

Подлинники документов возвращаются родителям (законным представителям) в день их подачи.

Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены лично одним из родителей (законным представителем) в орган местного самоуправления, предоставляющий государственную услугу, через федеральную организацию почтовой связи, в форме электронных документов, через Федеральный портал, Региональный портал, а также с использованием универсальной электронной карты.».

1.5. Пункт 2.6.1.3 изложить в следующей редакции:

«При наличии оснований, влекущих прекращение выплаты компенсации, одним из родителей (законным представителем) подается заявление о прекращении выплаты компенсации.

Образец заявления приведен в Приложении № 4 к настоящему Регламенту.

Заявление может быть представлено лично одним из родителей (законным представителем) в орган местного самоуправления, предоставляющий государственную услугу, через федеральную организацию почтовой связи, в форме электронных документов, через Федеральный портал, Региональный портал, а также с использованием универсальной электронной карты.».

1.6. Абзац 2 пункта 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«Для предоставления государственной услуги орган местного самоуправления, предоставляющий государственную услугу по месту расположения образовательной организации, запрашивает в органах, осуществляющих государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации, сведения о государственной регистрации рождения.».

1.7. Пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показателями доступности государственной услуги являются:

- транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;
- возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;
- подачу документов в электронной форме;
- подачу документов в многофункциональном центре;
- получение сведений о ходе выполнения государственной услуги.

Показателями качества государственной услуги являются:

- соблюдение должностными лицами органов местного самоуправления, предоставляющих государственную услугу, сроков предоставления государственной услуги;
- отсутствие жалоб со стороны заявителей на качество предоставления государственной услуги, действия (бездействия) должностных лиц органов местного самоуправления, предоставляющих государственную услугу.».

1.8. Пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Иные требования, в том числе требования, учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и

особенности предоставления государственных услуг в электронной форме, а также с использованием универсальной электронной карты.

В информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах органов местного самоуправления, предоставляющих государственную услугу, на сайте департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области, на Федеральном и Региональном порталах размещается следующая информация:

- текст административного регламента предоставления государственной услуги;
- график работы органов местного самоуправления, предоставляющих государственную услугу.

Родителям (законным представителям) обеспечена возможность ознакомления с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления государственной услуги, с информацией об органах местного самоуправления, предоставляющих государственную услугу, с информацией о графике работы органов местного самоуправления, предоставляющих государственную услугу.»

1.9. Наименование раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также с использованием универсальной электронной карты».

1.10. Абзац 1 пункта 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Основанием начала выполнения должностными лицами органов местного самоуправления, предоставляющих государственную услугу, административного действия «Прием и регистрация заявления о предоставлении компенсации» является получение на личном приеме, через Федеральный или Региональный портал, федеральную организацию почтовой связи, а также с

использованием универсальной электронной карты заявления о выплате компенсации.».

1.11. Абзац 12 пункта 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«При поступлении заявления с прилагаемыми к нему документами через Федеральный или Региональный портал, федеральную организацию почтовой связи, а также с использованием универсальной электронной карты должностные лица органов местного самоуправления, предоставляющих государственную услугу, осуществляют регистрацию заявления.».

1.12. В абзаце 2 пункта 3.1.2 цифры 2.8.1 заменить цифрами 2.8.

1.13. Абзац 6 пункта 3.1.2 изложить в следующей редакции:

«Если документы были представлены родителем (законным представителем) через Федеральный или Региональный портал, федеральную организацию почтовой связи, а также с использованием универсальной электронной карты должностные лица органов местного самоуправления, предоставляющих государственную услугу, проверяют оформленное родителем (законным представителем) заявление.».

1.14. Абзацы 10 и 11 пункта 3.1.2 изложить в следующей редакции:

«Если родителем (законным представителем) через Федеральный или Региональный портал, федеральную организацию почтовой связи, а также с использованием универсальной электронной карты представлены не все документы, должностные лица органов местного самоуправления, предоставляющих государственную услугу, осуществляют подготовку проекта распорядительного акта органа местного самоуправления об отказе в установлении компенсации.

Если представленные родителем (законным представителем) через Федеральный или Региональный портал, федеральную организацию почтовой связи, а также с использованием универсальной электронной карты заявление и прилагаемые документы соответствуют установленным требованиям, должностными лицами органов местного самоуправления, предоставляющих государственную услугу, в течение 1 рабочего дня с даты, указанной на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту отправления данного заявления и всех необходимых документов, осуществляется проверка сведений о наличии или

отсутствии оснований для отказа в установлении компенсации, предусмотренных п. 2.8 настоящего Регламента.».

1.15. Абзац 6 пункта 3.1.3 изложить в следующей редакции:

«Подписанное уведомление об установлении либо об отказе в установлении компенсации направляется родителю (законному представителю) через Федеральный или Региональный портал, организацию федеральной почтовой связи.».

1.16. Абзац 1 пункта 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Основанием начала выполнения должностными лицами органов местного самоуправления, предоставляющих государственную услугу, административного действия «Прием и регистрация заявления о перерасчете компенсации» является получение на личном приеме, через Федеральный или Региональный портал, федеральную организацию почтовой связи, а также с использованием универсальной электронной карты заявления о перерасчете компенсации и документов, предусмотренных п. 2.6.1.2 Регламента.».

1.17. Абзац 8 пункта 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«При поступлении заявления с прилагаемыми к нему документами через Федеральный или Региональный портал, федеральную организацию почтовой связи, а также с использованием универсальной электронной карты должностные лица органов местного самоуправления, предоставляющих государственную услугу, осуществляют регистрацию заявления.».

1.18. Абзацы 3 и 4 пункта 3.2.2 изложить в следующей редакции:

«Если документы были представлены родителем (законным представителем) через Федеральный или Региональный портал, федеральную организацию почтовой связи, а также с использованием универсальной электронной карты должностные лица органов местного самоуправления, предоставляющих государственную услугу, проверяют наличие документов, предусмотренных п. 2.6.1.2. Регламента.

Если родителем (законным представителем) через Федеральный или Региональный портал, федеральную организацию почтовой связи, а также с использованием универсальной электронной карты не представлены копии документов, подтверждающих наступление обстоятельств, влекущих изменение

размера компенсации, должностными лицами органов местного самоуправления, предоставляющих государственную услугу, подготавливается информационное письмо в адрес родителя (законного представителя) о необходимости предоставления копий документов или копий документов, подтверждающих наличие несовершеннолетнего ребенка (детей), проживающего в семье в связи с усыновлением и иными формами устройства ребенка в семью.».

1.19. Абзацы 9 и 10 пункта 3.2.2 изложить в следующей редакции:

«Зарегистрированное информационное письмо направляется родителю (законному представителю) через Федеральный или Региональный портал, организацию федеральной почтовой связи.

Если документы, представленные родителем (законным представителем) через Федеральный или Региональный портал, федеральную организацию почтовой связи, а также с использованием универсальной электронной карты соответствуют установленному перечню, должностными лицами органов местного самоуправления, предоставляющих государственную услугу, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляется подготовка проекта распорядительного акта органа местного самоуправления о перерасчете компенсации.».

1.20. Абзац 1 пункта 3.3.1 изложить в следующей редакции:

«3.3.1. Основанием начала выполнения должностными лицами органов местного самоуправления, предоставляющих государственную услугу, административного действия «Прием и регистрация заявления о прекращении выплаты компенсации» является получение на личном приеме, через Федеральный или Региональный портал, федеральную организацию почтовой связи, а также с использованием универсальной электронной карты заявления о прекращении выплаты компенсации.».

1.21. Абзац 3 пункта 3.3.1 изложить в следующей редакции:

«При поступлении заявления через Федеральный или Региональный портал, федеральную организацию почтовой связи, а также с использованием универсальной электронной карты должностные лица органов местного самоуправления, предоставляющих государственную услугу, осуществляют регистрацию заявления.».

1.22. Пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Состав документов, которые необходимы органу местного самоуправления, предоставляющему государственную услугу, но находятся в иных органах и организациях.

Для предоставления государственной услуги орган местного самоуправления, предоставляющий государственную услугу по месту расположения образовательной организации, запрашивает в органах, осуществляющих государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации, сведения о государственной регистрации рождения.».

1.23. Пункт 3.6. изложить в следующей редакции:

«3.6. Порядок осуществления в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», информационной системы Воронежской области «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области», а также универсальной электронной карты административных процедур.

3.6.1. На Федеральном и Региональном порталах, официальных сайтах органов местного самоуправления, предоставляющих государственную услугу, представлена информация о порядке предоставления государственной услуги и обеспечен доступ к сведениям о государственной услуге.

3.6.2. Заявление и документы, необходимые для получения государственной услуги, могут быть направлены в форме электронных документов, через Федеральный портал, Региональный портал, в том числе с использованием универсальной электронной карты.

3.6.3. Заявление и документы, необходимые для получения государственной услуги, предоставляемые в форме электронных документов:

подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон): заявление – простой электронной подписью

(далее – ЭП), копии документов, не требующих предоставления оригиналов или нотариального заверения, – простой ЭП, документы, выданные органами или организациями – усиленной квалифицированной ЭП таких органов или организаций, копии документов, требующих предоставления оригиналов или нотариального заверения, – усиленной квалифицированной ЭП нотариуса;

предоставляются с использованием электронных носителей и (или) информационно-коммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет:

лично или через законного представителя;

через Федеральный портал (без использования электронных носителей);

через Региональный портал (без использования электронных носителей);

иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и иные документы.

При использовании заявителем универсальной электронной карты услуга предоставляется через «Личный кабинет» на Федеральном портале без осуществления процедуры регистрации на Федеральном портале.

При подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов заявитель имеет возможность получения электронного сообщения, подтверждающего прием данного заявления.

3.6.4. Получателю обеспечивается возможность посредством Федерального портала, Регионального портала получать сведения о ходе предоставления государственной услуги.

3.6.5. В случае если необходимые документы не представлены заявителем по собственной инициативе, орган местного самоуправления, предоставляющий государственную услугу, запрашивают в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами в органах, осуществляющих государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации, сведения о государственной регистрации рождения.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.».

1.24. Приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.25. Приложение № 3 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя руководителя департамента Иванову Г.П.

Руководитель департамента



О.Н. Мосолов

Приложение № 1
к приказу департамента образования,
науки и молодежной политики
Воронежской области
от 17 марта 2015 г. № 277

«Приложение № 2
к административному регламенту
органов местного самоуправления
Воронежской области по предоставлению
государственной услуги «Предоставление
компенсации родителям (законным
представителям) в целях материальной
поддержки воспитания и обучения детей,
посещающих образовательные организации,
реализующие образовательную программу
дошкольного образования»

наименование образовательной организации) _____ района

(Ф.И.О. заявителя полностью)

(дата и место рождения заявителя)
зарегистрированного по адресу:

(дата регистрации по паспорту)

(телефон, адрес электронной почты)

Заявление

Прошу выплачивать мне компенсацию в целях материальной поддержки воспитания и обучения ребенка, посещающего образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, как родителю (законному представителю), внесшему родительскую плату,

(Ф.И.О. ребенка полностью)

(дата рождения),

(место рождения)

первым (вторым, третьим и т.д.)

(указать очередность рождения словом)

посещающего образовательную организацию

(наименование образовательной организации)

Сведения о матери ребенка _____

(Ф.И.О. полностью)

(дата рождения, место рождения)

и (или) сведения об отце ребенка _____

(Ф.И.О. полностью)

(дата рождения, место рождения)

и (или) реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____

(номер, дата выдачи)

Выплату компенсации прошу производить через финансово-кредитное учреждение _____, филиал _____, лицевой счет № _____.

К заявлению прилагаются:

1. _____,
2. _____,
3. _____,
4. _____.

Дата _____

Подпись заявителя _____ ».

Приложение № 2
к приказу департамента образования,
науки и молодежной политики
Воронежской области
от 17 марта 2015 г. № 277

«Приложение № 3
к административному регламенту
органов местного самоуправления
Воронежской области по предоставлению
государственной услуги «Предоставление
компенсации родителям (законным
представителям) в целях материальной
поддержки воспитания и обучения детей,
посещающих образовательные организации,
реализующие образовательную программу
дошкольного образования»

наименование образовательной организации) _____ района

(Ф.И.О. заявителя полностью)

(дата и место рождения заявителя)
зарегистрированного по адресу:

(дата регистрации по паспорту)

(телефон, адрес электронной почты)

Заявление

Прошу произвести перерасчет компенсации в целях материальной поддержки воспитания и обучения ребенка, посещающего образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, в связи с _____

(указать основания влекущие изменение размера компенсации, для ее перерасчета)

(_____
(Ф.И.О. ребенка полностью) _____, _____
(дата рождения),

(место рождения)

Сведения о матери ребенка _____

(Ф.И.О. полностью)

(дата рождения, место рождения)

и (или) сведения об отце ребенка _____
(Ф.И.О. полностью)

_____ (дата рождения, место рождения)
и (или) реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____)¹
(номер, дата выдачи)

Выплату компенсации прошу производить через финансово-кредитное учреждение _____, филиал _____, лицевой счет № _____.

К заявлению прилагаются:

1. _____,
2. _____,
3. _____,
4. _____.

Дата _____ Подпись заявителя _____ ».

¹ Не заполняется в случае достижения старшим ребенком (детьми) в семье совершеннолетия